

**REGLEMENT DE CONSULTATION RELATIF
A L'APPEL D'OFFRES OUVERT
SUR OFFRES DE PRIX N°49/2022**

Objet : Fourniture de papeterie et de fourniture de bureau.

Lot	Désignation
Lot unique	Fourniture de papeterie et de fourniture de bureau

Etabli en vertu de l'article 18 du règlement des achats du LPEE : RA/980/001 du 01 Novembre 2014 fixant les conditions et les formes dans lesquelles sont passés les marchés pour le compte du Laboratoire Public d'Essais et d'Eudes ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle tel qu'il est publié sur le site web www.lpee.ma.

Date limite de dépôt des plis : 15/12/2022 à 09 H 00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 :	Objet du règlement de consultation.....	3
ARTICLE 2 :	Répartition en lots	3
ARTICLE 3 :	Contenu du dossier d'appel d'offres.....	3
ARTICLE 4 :	Modification du contenu du dossier d'appel d'offres	3
ARTICLE 5 :	Retrait du dossier d'appel d'offres	3
ARTICLE 6 :	Demande et communication d'informations aux concurrents.....	4
ARTICLE 7 :	Conditions requises des concurrents.....	4
ARTICLE 8 :	Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents	4
ARTICLE 9 :	Offre technique	6
ARTICLE 10 :	Offre variante.....	6
ARTICLE 11 :	Offre financière	6
ARTICLE 12 :	Présentation des dossiers des offres des concurrents	6
ARTICLE 13 :	Dépôt des plis des concurrents.....	7
ARTICLE 14 :	Retrait des plis.....	7
ARTICLE 15 :	Ouverture et examen des dossiers administratifs, techniques et additifs et l'appréciation des capacités des soumissionnaires	7
ARTICLE 16 :	Examen des offres financières	8
ARTICLE 17 :	Délai de validité des offres.....	8
ARTICLE 18 :	Monnaie de formulation des offres.....	8
ARTICLE 19 :	Langue d'établissement des pièces des offres	9
Annexe 1 :	Modèle d'acte d'engagement.....	10
Annexe 2 :	Modèle de déclaration sur l'honneur (*).....	12
Annexe 3 :	Liste des marques proposées	14



ARTICLE 1 : Objet du règlement de consultation

Le présent règlement de consultation régit l'appel d'offres ouvert sur offres de prix n°49/2022 qui a pour objet la **fourniture de papeterie et de fourniture de bureau en un (01) lot unique** pour le compte du Laboratoire Public d'Essais et d'Etudes désigné ci-après par Maître d'ouvrage ou LPEE.

ARTICLE 2 : Répartition en lots

Le présent appel d'offres concerne un marché en un (01) lot unique consistant en la fourniture de papeterie et de fourniture de bureau.

ARTICLE 3 : Contenu du dossier d'appel d'offres

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des achats du LPEE, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d) Le modèle du bordereau des prix- détail estimatif
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 4 : Modification du contenu du dossier d'appel d'offres

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 5 de l'article 19 du règlement des achats du LPEE, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier et introduites et mises à la disposition des autres concurrents.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ce report doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à l'article 20 du règlement des achats du LPEE et dans un délai minimum de sept (07) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

ARTICLE 5 : Retrait du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau d'ordre du siège du LPEE, sis au 25, Rue d'Azilal-Casablanca dès la parution de l'avis d'appel d'offres sur le site web du LPEE ou au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le site web du LPEE (www.lpee.ma).

Il peut également être envoyé par voie postale aux concurrents qui le demandent par écrit à leurs frais et à leurs risques et périls.



ARTICLE 6 : Demande et communication d'informations aux concurrents

Les demandes par lettre avec accusé de réception d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis au bureau du maître d'ouvrage sis à 25, Rue d'Azilal à Casablanca.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent sera communiqué aux autres concurrents le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique suivante : dir.dla@lpee.ma.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le site web du LPEE.

ARTICLE 7 : Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement des achats du LPEE :

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
 - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement ;
 - Sont affiliées à la Caisse Nationale de la Sécurité Sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire et sont en situation régulière auprès de cet organisme.
2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :
 - Les personnes qui sont en liquidation judiciaire ;
 - Les personnes qui sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
 - Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou l'article 85 du règlement des achats, selon le cas ;
 - Les personnes physiques ou morales qui représentent plus d'un concurrent dans le présent appel d'offres.

Les groupements de concurrents peuvent être librement constitués dans les conditions de l'article 83 du règlement des achats du LPEE, et doivent désigner au moment de leur inscription et dans leur dossier de candidature un membre du groupement mandataire habilité à les représenter dans le cadre de cette procédure.

Aucune personne physique ou morale ne peut participer à travers plusieurs groupements de concurrents à cet appel d'offre.

ARTICLE 8 : Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif, un dossier technique et un dossier additif. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent au moment de la présentation des offres :

- a. Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique ;
 - b. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant.
 - c. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive prévue à l'article 83 du règlement des achats du LPEE ;
2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 39 du règlement des achats du LPEE :
- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent.
 - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il s'agit au nom d'une personne physique
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
 - b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22 du règlement des achats du LPEE. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
 - c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 22 du règlement des achats du LPEE, ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.
La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.
 - d. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.
- B- Le dossier technique comprend :
- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- C- Le dossier additif comprend :
1. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages ;
 2. Le présent règlement de la consultation signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages ;
 3. Le concurrent devra remplir les marques des articles qu'il propose selon le modèle en annexe 3 du



présent règlement de consultation.

Le dossier administratif, technique et additif doit également être présenté en format numérique sur un (1) CD-ROM.

ARTICLE 9 : Offre technique

Il n'est pas prévu d'offre technique au titre du présent règlement de consultation.

ARTICLE 10 : Offre variante

Il n'est pas prévu d'offre variante au titre du présent règlement de consultation.

ARTICLE 11 : Offre financière

L'offre financière comprend :

- a) Le bordereau des prix-détail estimatif dont le modèle est établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres ;
Les prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.
Le montant total du bordereau des prix-détail estimatif doit être libellé en chiffres.
- b) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire sur un imprimé dont le modèle est annexé au présent règlement. Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant du bordereau des prix-détail estimatif est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

ARTICLE 12 : Présentation des dossiers des offres des concurrents

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres, le n° d'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le Président de la commission centrale des achats lors de la séance d'ouverture des plis ».

Ce pli contient deux (2) enveloppes comprenant :



- a- **La première enveloppe** : contient le dossier administratif, le dossier technique et le dossier additif. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée, scellée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « Dossiers administratif, technique et additif ».
- b- **La deuxième enveloppe** : contient l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée, scellée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « Offre financière ».

ARTICLE 13 : Dépôt des plis des concurrents

Les plis sont au choix des concurrents, soit :

- Déposés contre récépissé dans le bureau d'ordre du maître sis au 25, Rue d'Azilal à Casablanca ;
- Envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- Remis, séance tenante au président de la commission centrale des achats au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 35 du règlement des achats.

ARTICLE 14 : Retrait des plis

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 14 du présent règlement de consultation.

ARTICLE 15 : Ouverture et examen des dossiers administratifs, techniques et additifs et l'appréciation des capacités des soumissionnaires

La séance d'ouverture des plis se tient au siège du LPEE sis, 25 rue d'Azilal, Casablanca.

L'ouverture et l'examen des dossiers administratifs, techniques et additifs et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 22 et 35 du règlement des achats du LPEE

Les membres de la commission écartent les offres qui expriment des restrictions ou des réserves.



ARTICLE 16 : Examen des offres financières

Conformément des articles 38 à 41 du règlement des achats, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs, techniques, et additifs.

Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre financière (montant maximal) est la moins disante correspondant aux quantités maximales.

ARTICLE 17 : Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires par lettre recommandée avec accusé de réception et le cas échéant par fax confirmé ou par voie électronique de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication écrit pouvant donner date certaine, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 18 : Monnaie de formulation des offres



La monnaie de l'offre doit être le Dirham Marocain (MAD).



ARTICLE 19 : Langue d'établissement des pièces des offres

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langue française.

A Casablanca, le

Le Soumissionnaire	Le Maître d'ouvrage
Nom et qualité du signataire Lu et approuvé (<i>mention manuscrite</i>) Cachet et signature	<p>DLAAP PRESENTE PAR : A. KORCHI VERIFIE PAR : F. EL MOUBARIK VALIDE PAR : I. DEKKAK</p> 
	<p>LA DIRECTION GENERALE</p> 



Annexe 1 : Modèle d'acte d'engagement

A. Partie réservée au LPEE

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° 49/2022 du

Objet du marché : Fourniture de papeterie et de fourniture de bureau en un (01) lot unique.
passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I de l'article 16 du Règlement des Achats LPEE.

B. Partie réservée au concurrent

a) pour les personnes physiques

Je (4), soussigné (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

adresse du domicile élu :

affilié à la CNSS sous le.....(5)

inscrite au registre du commerce de (localité)

sous le n°..... (5)

n° de patente (5).

ICE :(5).

b) Pour les personnes morales

Je (4), soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société)

au capital de.....

adresse du siège social de la société :

adresse du domicile élu :

affiliée à la CNSS sous le n°.....(5)

inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (5)

n° de patente.....(5).

ICE :(5).

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :



1) Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix- un détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant minimal :

- Montant hors T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la T.V.A. :.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)
- Montant T.V.A comprise :.....(en lettres et en chiffres)

Montant maximal :

- Montant hors T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la T.V.A. :.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)
- Montant T.V.A comprise :.....(en lettres et en chiffres)

Le LPEE se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compteà (la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (Localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à..... Le

(Signature et cachet du concurrent)

(4) : lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre : « Nous, soussignés nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement, les rectifications grammaticales correspondantes)
- b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(4) : Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne pas délivrés par leurs pays d'origine, la préférence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(5) : Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.



Annexe 2 : Modèle de déclaration sur l'honneur (*)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 49/2022 du

Objet du marché : Fourniture de papeterie et de fourniture de bureau en un (01) lot unique.

A-Pour les personnes physiques

Je soussigné, (nom, prénom, et qualité)

Numéro de tél..... numéro du fax.....adresse électronique agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n°: (1)

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1)

n° de patente (1)

ICE :(1).

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

B - Pour les personnes morales

Je soussigné, (nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de tél numéro du fax

Adresse électronique

Agissant au nom et pour le compte de(raison sociale et forme juridique de la

Adresse du siège social de la société au capital de.....

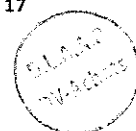
Adresse du domicile élu Inscrite au registre du commerce(localité) sous le n° (1)

Affiliée à la CNSS sous le n°

N° de patente..... (1)

ICE :(1).

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR(2)..... (RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;



Déclare sur l'honneur :

1. M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. Que je remplie les conditions prévues à l'article 22 du Règlement des Achats LPEE ;
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
4. M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 22 du Règlement des Achats LPEE ;
5. M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. M'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
7. Atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 94 du Règlement des Achats LPEE précité ;
8. Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;
9. Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 85 du Règlement des Achats LPEE précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à....., le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) *Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.*

(2) *A supprimer le cas échéant.*

(*) *En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.*



Annexe 3 : Liste des marques proposées

Article	Désignation	Marque proposée
1	Agenda avocat	
2	Agrafe 8/4	
3	Agrafe 24/6	
4	Agrafe 23/15	
5	Agrafeuse 24/6	
6	Agrafeuse géante 117/120	
7	Agrafeuse 8/4	
8	Agrafeuse pistolet	
9	Album pour carte visite 31x11,5 cm (80 cartes)	
10	Attaches fasteners	
11	Bloc a pince plastifie simple	
12	Bloc calque 21x29,7 (A4)	
13	Bloc éphémérides	
14	Bloc feuillets 9 x 9 x 4 cm	
15	Bloc note G.F dim. 21x27cm 75 pages	
16	Bloc note P.F dim. 13,5 x 20,5 75 pages	
17	Bloc papier millimètre 21x29,7 (A4)	
18	Boite archives G.F dim. 12,5 x 38 cm	
19	Boite archives P.F dim. 55.5 x 86.5	
20	Boite de rangement de CD (20 unités)	
21	Cache classeur 28/32	
22	Cahier d'écolier 100 pages 17/22 avec spiral	
23	Cahier d'écolier 100 pages 17/22 sans spiral	
24	Cahier d'écolier 100 pages 21x31 sans spiral	
25	Cahier d'écolier 200 pages 17x22 avec spiral	
26	Calculatrice scientifique	
27	Carbone noir/bleu	
28	Chemise à rabat	
29	Chemise à rabat boîte (largeur du dos 4cm)	
30	Chemise à rabat en plastique	
31	Chemise à sangle extensible jusqu'à 10cm	
32	Chemise cartonnée 240grs	
33	Chemise plastifiée	
34	Chemise suspendu Réf : 380 MM	
35	Chemise suspendue Réf : 330 MM	
36	Classeur 28/32	
37	Classeur à l'italienne dim. 30 x 42,6	
38	Classeur avec anneaux dim. 26 x 32,5	
39	Classeur CCP dim. 19,5 x 28,5	
40	Coin de lettre aluminium blanc ep 1/10	
41	Colle Stick 21g	
42	Colle Stick 8,2g	
43	Colle liquide 13cc 35 gr	
44	Compas P.M	
45	Corbeille à courrier 32CM	



Article	Désignation	Marque proposée
46	Corbeille à papier en plastique (Poubelle)	
47	Correcteur blanco stylo	
48	Crayon noir HB2	
49	Critérium ROTRING 0,5	
50	Cutch	
51	Cutter G.F 18 cm	
52	Cutter P.F 9 cm	
53	Dateur 9 chiffres	
54	Désagrafeuse	
55	Dévidoir de scotch G.F pour havane	
56	Dévidoir de scotch M.F pour scotch transparent	
57	Échéancier 21x31	
58	Élastique géante de 1KG	
59	Encre pour tampon bleu, rouge et noir	
60	Encreur bleu ou rouge 7x11 cm	
61	Étiquettes autocollantes Pochette de 30 unités (4,8 x 10)	
62	Étiquettes sur listing 3 colonnes 30x30,5	
63	Feutre marqueur	
64	Fiche bristol 21x31 G.F	
65	Gomme	
66	Gomme simple	
67	Intercalaire à l'italienne dim. 37,2mmx26mm	
68	Intercalaires en carte couchés	
69	Intercalaires en carte de lion	
70	Intercalaires en plastiques	
71	Lame pour cutter G.F en étui	
72	Lame pour cutter P.F en étui	
73	Manifold quadrillé duplicata G.F	
74	Manifold quadrillé duplicata P.F 13,5x21 (50 pagesx3)	
75	Manifold quadrillé triplicata G.F	
76	Marque page	
77	Mine critérium 0,5 en étui	
78	Mouillette	
79	Ouvre lettres	
80	Paire de ciseaux métal bout pointu 17 cm à 18 cm	
81	Papier bull 21 x 31	
82	Papier ministre	
83	Papier tirage A3	
84	Parapheur 18 volet	
85	Perforeuse G.M 4 trous avec réglet	
86	Perforeuse P.M 2 trous écart 8 cm	
87	Plumier de bureau	
88	Pochette autodex blanche dim. 34cm X 22cm	
89	Pochette autodex blanche dim. 36cm X 28cm	
90	Pochette autodex blanche dim. 42cm X 31cm	
91	Pochette autodex blanche dim. 46cm X 34cm	



Article	Désignation	Marque proposée
92	Porte cachet 1 étage 8 places	
93	Porte document pour ordinateur	
94	Porte document souple 40 vues (20 pochettes)	
95	Porte document souple 80 vues (40 pochettes)	
96	Post - it G.F 76 x 102 mm	
97	Post - it M.F 76 x 76 mm	
98	Punaises diam.12mm acier nickelé, 3 pointes	
99	Registre 2 mains dim. 24x32	
100	Registre 3 mains dim. 24x32	
101	Registre 4 mains dim. 24x32	
102	Registre 5 mains dim. 24x32	
103	Registre 10 mains dim. 24x32	
104	Registre courrier arrivée (21,5x31,5)	
105	Registre courrier arrivée GF (27x40)	
106	Registre courrier départ (21,5x31,5)	
107	Registre courrier départ GF (27x40)	
108	Règle en plastique 30 CM transparente	
109	Règle en plastique 50 CM transparente	
110	Reiure de 6MM américain	
111	Reiure de 8MM américain	
112	Reiure de 10MM américain	
113	Reiure de 12MM américain	
114	Reiure de 14MM américain	
115	Reiure de 16MM américain	
116	Reiure de 25MM américain	
117	Reiure de 30MM américain	
118	Reiure de 45MM américain	
119	Répertoire téléphonique 21x31	
120	Rouleau de papier opaque CAD 90g 0,914x50m	
121	Sac archive	
122	Scotch havane 50Mx5CM	
123	Scotch havane transparent 50Mx5CM	
124	Scotch Magic 19x33	
125	Scotch transparent 19x33	
126	Serre feuilles 3MM	
127	Serre feuilles 4MM	
128	Serre feuilles 6MM	
129	Serre feuilles 9MM	
130	Serre feuilles 12MM	
131	Socle en bois pour bloc éphéméride	
132	Stylo à billes différents couleurs	
133	Stylo feutre fine en couleur	
134	Stylo feutre pour transparent	
135	Stylo fluorescent différents couleurs	
136	Stylo pour tableau magnétique	
137	Taille crayon double usage (métal)	



Article	Désignation	Marque proposée
138	Tapis pour souris	
139	Trombones 25MM en acier galvanisé	
140	Trombones 32MM en acier galvanisé	
141	Trombones géantes 26x32MM	
142	Trombones géantes 30x40MM	
143	Trombones géantes 47x53MM	
144	Trieur 12 divisions	
145	Trieur 24 divisions	
146	Volet en plastique 21x29,8	
147	Sachet souslefane adhésif plastique 22x35	
148	Classeurs en plastique 8cm avec pochettes	
149	Enveloppe blanche américaine	
150	Etiquettes laser 105x37	
151	Porte badge en PVC avec ficelle	
152	Chevalet porte nom	
153	Boite archive en polyro, dos 4CM différents couleurs	
154	Boite archive en polyro, dos 8CM différents couleurs	
155	Boite archive en polyro, dos 16CM différents couleurs	

